



NAVODILO: Pošiljanje eRačunov

Verzija Programa: Fakturiranje od verzije 6.315 naprej in eBilling od verzije 6.032 naprej

Procesni vidik:

Priprava eRačunov v Fakturiranju poteka na povsem enak način kot obstoječe fakture, razlika je le v dodatni administraciji v registru poslovnih partnerjev, glavi faktur...

Postopek izvedbe:

Ureditve prejemnikov – šifrant partnerjev

V šifrantu **Kupci in dobavitelji** uredimo poslovne subjekte glede na to, ali prejemajo račune preko banke / UJPa ali elektronske pošte. Obvezno moramo še urediti:

- TRR (zapis naj bo v »stari« obliki 5-10 znakov)
- Davčna številka
- Matična številka
- BIC banke (za proračunske uporabnike je UJPLSI2DICL; za podjetje se vpiše 11 mestni BIC njihove banke)
- **eRačun Banka/UJP** (pošiljamo preko banke oz. UJPNeta, obvezna podatek tudi e-mail) ali **e-mail** (pošiljanje preko elektronske pošte; če pošiljamo na več elektronskih naslovov, jih ločimo z »vejico«)

Ažuriranje kupcev in dobaviteljev		Ažuriranje kupcev in dobaviteljev	
Kupec/Dobavitelj Ostalo		Kupec/Dobavitelj Ostalo	
Šifra: 00011 Prosta: 0 Naziv: Incare Post. 0 Post. Incare Post. 0 Ulica: Infantation (PML 20) Post. 0 Post. Si (8360) 20200000000 0 Država: 0 0 0	Finančni podatki Limit 0,00 Saldo: 0,00 Debet: 0,00 Kredit: 0,00	Šifra: 00010 Prosta: 0 Naziv: 00010 Prosta: 0 Posl. enota: Ulica: 000000000000000000000000000000000000	Finančni podatki Limit: 0,00 Saldo: 0,00 Debet 0,00 Kredit: 0,00
TRR: Oznaka države: SI Davčna Št. Oznaka države: SI Davčna Št. Oznaka države: SI Oseba : Image: Comparison of the second se	∑ SLOVENIJA	TRR: Davčna Št. Davčna	
Status: 0 Mai zavezanec Eizična oseba WWW paniteta: Opomba:	0 Valuta poslov.:	Status: 0 Mali zavezanec Eizična oseba WWW pariteta: Opomba:	0 Valuta poslov.: EUR P
Bonitetni razred: 0.0	a številka: 126000000000000000000000000000000000000	Bonitetni razred. 0 ♥ Dsnovni Kapitat 0,00 Matiča Skupina SKIS: 0 Ø Komercialni podatki Dni do val.: Rabat: 0,00% Pogodba:	na številka:
Uporab DEPC	Dobavnico tiskaj brez cen	Uporabi DEPC Tiskaj EAN BIC banke: LUBASI 2000 of Sifra 2: PRačun Pre prejema e-mail Banka/UUP oboje Pošiljanje p	Dobavnico tiskaj brez cen
L]Združuj PDF priloge v eno prilogo eMait∷obcina@obcina Naš TRR za prejem plačila eRačunov:	.31	☐Združuj PDF priloge v eno prilogo eMait: podjetje@gma Naš TRR za prejem plačila eRačunov:	l.com, firma@gmail.com
Dat. nastanka: Kreator: Dat. spremembe: 5.03.2019 Zadnji uporabnik: 1		Dat. nastanka: 7.07.2015 Kreator: 3 Dat. spremembe: 5.03.2019 Zadnji uporabnik: 1	
🔀 ок 🔶	K Prekliči ⑦ Pomoč	🔀 ок	X Prekliči 💿 Pomoč

Verzija dokumenta:	Datum izdaje:	Pripravil:	Pregledal in potrdil:
1.0	5.3.2019	Tadej Lupšina	lvi Čakš





Priprava računa – fakturiranje

Na glavi fakture (obvezno za proračunske uporabnike) je potrebno vnesti naslednja polja – **Naročilo**, **Datum naročila**, **Št. pogodbe** (pri dobropisih **Vezna št. Ife**) in **Opomba**. V primeru, da niste vnesli vseh podatkov, vas program na to opozori.

∑ Spreminjanje fakture		
Faktura		
Leto: 2019 Št. raču	na: 900015 Obd. knjiženja: 1 02 2019 do 31	12 2019
Kupec: 11 O OBČINA.	Poslovna enota: 0 0 Prejemnik:	
Naročilo: OBVEZEN VNOS Datum naročila: 5.03.2019	Veza na avansni račun: 0000	
St. pogodbe: OBVEZEN VNOS Odprema od: 5.03.2019 1 do	5.03.2019 Vrsta cene	etto prodajna
Datum računa: 5.03.2019	Vrsta prometa	μ
Datum valute: 5.03.2019	O Izvoz/EU O Neobdavčen promet	
Vrsta denarja: EUR $ ho$ Devizni tečaj: 1,0000	○ Druge oprostitive ○ Prodaja Davč. zav. z de ○ Tranzit	Inim izvozom
Super rabat %: 0,00 Konto: 120000	○ Tripartitni posli ○ Obdavčljivo izven Slove	nije
Dostava: 2 P Tovornjak	Dobavnica za e-slog:	
Model: 00 Za oddelek: 1	Fakturist:	
Strošk. mesto: 00000 Ø SLOVENIJ Potnik: 000 Ø	A Incoterm: 0,0	Opozorilo
Klavzule: Opomba: OBVEZEN VNOS	Vrsta Transport: 0 0	
Način plačila: 1 ,0 Negotovin	a	Nepopolni podatki za pripravo eRačuna. Preverite polja Naročilo, Datum naročila, Številka pogodbe in Opombo.
SCONTO rabat: 0,00% v primeru plačil.	a v Odneh atrib. 🕲 OK X Prekliči @	D Pomoč

Po vnosu pripadajočih pozicij na že pripravljene glave faktur je račun potrebno samo še natisniti. Pri samem tiskanju se pojavi obvestilo za »URADEN dokument«. Za izdelavo eRačuna v xml obliki je potrebno izbrati **Yes**. Za tiskanje dobavnice izberete **No**. V nadaljevanju vas program še vpraša, če želite natisniti glavo, nogo dokumenta ter podpis. Obvezno je izbrati **Da**.

Vizualizacijo eRačuna v PDF formatu natisnete z nameščenim tiskalnikom (PDFCreator ali HermesPrintDok), nato pa ga je potrebno še dodatno pripeti k xml-ju. V primeru, da uporabljate Hermesov dokumentarni sistem, vam program vizualizirani dokument pripne samodejno.



Verzija dokumenta:	Datum izdaje:	Pripravil:	Pregledal in potrdil:
1.0	5.3.2019	Tadej Lupšina	lvi Čakš



Pošiljanje računa - eBilling

Za upravljanje z eRačuni skrbi programski dodatek eBilling. Z njim urejamo eRačune oziroma pripenjamo še vse dodatne priloge eRačuna pred prenosom v proces izmenjave. eBilling vključuje dve ločeni področji izmenjave - *eRačun email* (pri prejemniku »e-mail«) ter *eRačun banka*/UJP (pri prejemniku »Banka/UJP«).

🎓 Hermes eBilling						_		×
Datoteka Nastavitve Pomoč								
eRačun banka/UJP 🛃 🔁 Osveži								
eRačun email ;e	Arhiv združenih ovojnic							
eRačun banka/UJP	Status	Ovojnica	ESlog	Podpisan PDF	TRR prejemnika	Email preje	emnika	^

Nastavitve

Za pošiljanje eRačunov preko elektronske pošte potrebujemo naslednje podatke: **SMTP strežnik**, **Vrata**, **Uporabniško ime**, **Geslo** ter **Email pošiljatelja**. V **Zadevo** in **Telo** vpišemo splošno besedilo, katerega bo prejemnik eRačuna videl na prejeti elektronski pošti.

Email nastavitve						
SMTP strežnik:	na hermen 2 val	Vrata:				
	Uporabi varno povezavo (SSL)	🗹 Uporabi alternativni način pošiljanja				
Uporabniško ime:	tadej@hermes					
Geslo:	•••••	Testni email: svetovanje@hbs.si				
Email pošiljatelja:	tadej@hbs.si	Testiraj				
Tip ovojnice						
Zadeva: eRaču	ın					
Telo: Pozdra	avljeni.					
V prilo	V prilogi vam pošiljamo eRačun.					
Lep P Tadej	ozdrav,					

Za pošiljanje eRačunov preko spletne banke moramo v nastavitvah eBillinga določiti **Tip ovojnice.** Le-ta se razlikuje glede na to pri kateri banki imate urejeno pošiljanje eRačunov.

lip o	ovojnice				
-	HALCOM				
E	UJP				
]	HALCOM				
1	SKB				
Banka Koper					
	Banka Celje				
	NKBM				
	Delavska hranilnica / Hranilnica LON				

Verzija dokumenta:	Datum izdaje:	Pripravil:	Pregledal in potrdil:
1.0	5.3.2019	Tadej Lupšina	Ivi Čakš



Upravljanje z računi

Do programa eBilling dostopamo v programu Fakturiranje z gumbom **Pošiljanje eRačunov**.

V pregledu vidite vse eRačune, ki so pripravljeni za pošiljanje.

termes eb	illing								- 🗆
oteka N	lastavitve	Pomoč							
čun banka	/UJP 🗕 🎅	Osveži							
ice Arhiv	Združen	e ovojnice Arhiv združen	nih ovojnic						
Številk	a Leto	Datum	Status	Ovojnica	ESlog	Podpisan	PDF	TRR prejemnika	Email prejemnika
1000	-		The second second		And In Concession, Name				and in the second
100	100.0	10.0012-0.00	Tables .		And States	1.1			and the second second
1000	100	10.00	No. of Concession, Name		And Distant	12			with the state of the
100	100.0	10.000	10.000		Aug. (19 1989) (19 19	12			And the second
100	100	10.000	Transfer .		These Contracts in such	1.0			with the standing
10	1000	44,000,000	-		April 19 Killing Law				all faith the
1000	1.000	1000	1.000		Theory of the Party of the	0	Second Statements		had been opposited
1.000		10000	1.0.00		Anna (A. C. State, etc.)				and the second second
-	1000	1-20-000	10.000		They do to the last				half been after
1000			T-B-B-B-P		Second Collinson		Annual Contract, (Co.,		and the second second
900015	5 2019	05.03.2019 14:07:56	V obdelavi		Racun2019900015.xml		Racun20199000015_20		obcina@obcina.si
. račun	n a: 9000	015/2019			PREJEMNIK RAČI	JNA			Datum: 05.03.20 Ura: 14:07:
ospodari Ilica 12 250 Krško	ks družba o 088	d.o.o.			OSCIMA 2022 ONAUSIO TRO UNO 2022 DS: SHADDENS IRAN: SHADDENS	ивелик 33 59 к 7 72 коло 199			

Funkcionalnosti gumbov:

- **Dodaj prilogo** dodamo vizualizacije eRačuna v PDFju ali katero drugo prilogo;
- Briši prilogo brišemo XML eRačuna, vizualizacije eRačuna v PDFju ali katero drugo prilogo;
- Briši dokument brišemo pripravljen eRačun iz seznama (priporočljivo je, da najprej pobrišemo priloge);
- Združi ovojnice združimo dva ali več eRačunov v eno ovojnico;
- Pošlji in arhiviraj izberete dokument, ki bo poslan prejemniku po elektronski pošti in arhiviran;
- Arhiviraj eRačune, ki smo jih poslali preko banke, prestavimo v zavihek »Arhiv«;
- **Podpiši račun** eRačun podpišemo z digitalnim certifikatom, pripravi se ZIP datoteka (npr. env_Racun20199000015.zip),
- Združi PDF priponke združimo PDF priloge v en dokument.

Verzija dokumenta:	Datum izdaje:	Pripravil:	Pregledal in potrdil:
1.0	5.3.2019	Tadej Lupšina	lvi Čakš